



Bando per l'erogazione di
contributi rivolti ai datori di
lavoro per favorire l'inserimento
e il mantenimento del posto di
lavoro delle persone con
disabilità.

Annualità 2023

Sommario

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | DEFINIZIONE DELL'INTERVENTO: OBIETTIVI, SOGGETTI COINVOLTI, RISORSE | 4 |
| 1.1 | Finalità e obiettivi..... | 4 |
| 1.2 | Destinatari degli interventi..... | 4 |
| 1.3 | Soggetti beneficiari..... | 4 |
| 1.4 | Durata..... | 5 |
| 1.5 | Risorse disponibili..... | 5 |
| 2 | LINEA A – INCENTIVI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO | 6 |
| 2.1 | Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile..... | 6 |
| 2.2 | Destinatari | 7 |
| 2.3 | Soggetti richiedenti | 8 |
| 2.4 | Modalità di presentazione delle richieste..... | 8 |
| 2.5 | Ammissibilità delle domande | 9 |
| 2.6 | Liquidazione dei contributi..... | 10 |
| 2.7 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 10 |
| 3 | LINEA B – INCENTIVI PER IL MANTENIMENTO LAVORATIVO | 11 |
| 3.1 | Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile..... | 11 |
| 3.2 | Destinatari | 12 |
| 3.3 | Soggetti richiedenti | 12 |
| 3.4 | Modalità di presentazione delle richieste..... | 12 |
| 3.5 | Ammissibilità delle domande | 13 |
| 3.6 | Liquidazione dei contributi..... | 14 |
| 3.7 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 14 |
| 4 | LINEA C – RIMBORSO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI..... | 15 |
| 4.1 | Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile..... | 15 |
| 4.2 | Destinatari | 16 |
| 4.3 | Soggetti richiedenti | 16 |
| 4.4 | Modalità di presentazione delle richieste..... | 16 |
| 4.5 | Ammissibilità delle domande | 18 |
| 4.6 | Liquidazione dei contributi..... | 18 |
| 4.7 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 19 |
| 5 | LINEA D – SERVIZI DI CONSULENZA | 20 |
| 5.1 | Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile..... | 20 |
| 5.2 | Destinatari | 21 |
| 5.3 | Soggetti richiedenti | 21 |
| 5.4 | Modalità di presentazione delle richieste..... | 21 |
| 5.5 | Ammissibilità delle domande | 22 |

| | | |
|-----|---|----|
| 5.6 | Liquidazione dei contributi..... | 23 |
| 5.7 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 23 |
| 6 | LINEA E – CONTRIBUTI PER ACQUISTO DI AUSILI E ADATTAMENTO DEL POSTO DI LAVORO ... | 24 |
| 6.1 | Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile..... | 24 |
| 6.2 | Destinatari | 25 |
| 6.3 | Soggetti richiedenti | 25 |
| 6.4 | Modalità di presentazione delle richieste..... | 25 |
| 6.5 | Ammissibilità delle domande..... | 26 |
| 6.6 | Liquidazione dei contributi..... | 26 |
| 6.7 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 27 |
| 7 | DISPOSIZIONI FINALI | 27 |
| 7.1 | Obblighi dei soggetti beneficiari | 27 |
| 7.2 | Regime di aiuto e cumulabilità..... | 28 |
| 7.3 | Ritenuta d’acconto | 29 |
| 7.4 | Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari | 29 |
| 7.5 | Controlli | 29 |
| 7.6 | Responsabile del procedimento..... | 30 |
| 7.7 | Trattamento dei dati personali | 30 |
| 7.8 | Pubblicazione, informazione e contatti | 30 |

1 DEFINIZIONE DELL'INTERVENTO: OBIETTIVI, SOGGETTI COINVOLTI, RISORSE

1.1 Finalità e obiettivi

Il principale obiettivo del seguente bando è quello di favorire l'inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità, con le caratteristiche descritte all'art. 1 della L.68/99. In particolare, le misure previste si configurano come un aiuto all'ingresso e alla permanenza nel mercato del lavoro delle persone con disabilità.

Le misure previste rivestono la specifica finalità di incentivazione dell'inserimento in tirocinio e dell'assunzione e consolidamento dei rapporti di lavoro: in quest'ottica le misure del presente Bando rispondono anche alla più ampia finalità di sviluppare una collaborazione fra servizi del Collocamento mirato previsti dalla L.68/99 e le imprese che intendono promuovere, nel proprio progetto imprenditoriale, la responsabilità sociale di impresa.

Nello specifico, le linee di intervento previste dal Bando sono di seguito elencate:

- A. Incentivi per l'inserimento lavorativo
- B. Incentivi per il mantenimento lavorativo
- C. Rimborso per l'attivazione di tirocini
- D. Servizi di consulenza
- E. Contributi per l'acquisto di ausili e accomodamenti

1.2 Destinatari degli interventi

I destinatari dei contributi sono le persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L.68/99, disoccupate o inoccupate e iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Regione Piemonte, o occupate nel territorio della Regione Piemonte ai sensi della normativa sul collocamento mirato.

Nella descrizione delle singole linee di intervento sono fornite ulteriori indicazioni in relazione ai criteri di accesso alle misure.

1.3 Soggetti beneficiari

L'intervento è rivolto ai datori di lavoro, pubblici (solo per le linee C-D-E) e privati, con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione Piemonte.

Le associazioni richiedenti devono essere regolarmente iscritte al Registro Nazionale Unico del Terzo Settore.

I soggetti beneficiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- ✓ essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni degli enti paritetici ove espressamente previsto dai contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di categoria;
- ✓ essere in regola con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le aziende soggette agli obblighi di cui alla legge L.68/99 devono essere in regola con gli obblighi di assunzione cui all'art.3 della legge ovvero aver sottoscritto una convenzione ex. art. 11 L.68/99.

Inoltre, al momento della domanda, gli stessi datori di lavoro, non devono avere in atto sospensioni dal lavoro ovvero non aver proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi sul territorio regionale, salvo che il rapporto di lavoro non venga attivato ai fini di acquisire professionalità diverse da quelle dei lavoratori interessati alle predette riduzioni o sospensioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono permanere al momento della liquidazione del contributo, pena la non riconoscibilità dello stesso.

1.4 Durata

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

Con atti successivi l'Agenzia Piemonte Lavoro provvederà a definire il prolungamento e l'eventuale rifinanziamento del dispositivo.

1.5 Risorse disponibili

Il nuovo quadro delle risorse aggiornato, a valere sulla programmazione 2021-2024, è il seguente:

| Linea di attività | Importo |
|---|----------------|
| Linea A - Incentivi per l'inserimento lavorativo | 3.600.000,00 € |
| Linea B - Incentivi per il mantenimento lavorativo | 500.000,00 € |
| Linea C - Rimborso per l'attivazione di tirocini | 1.500.000,00 € |
| Linea C- Buono servizi | 2.000.000,00 € |
| Linea D - Servizi di consulenza | 400.000,00 € |
| Linea E - Contributi per l'acquisto di ausili e accomodamenti | 600.000,00 € |
| Totale | 8.600.000,00 € |

L'erogazione delle risorse avviene in continuità a valere sulle diverse annualità, fino ad esaurimento delle stesse. Agenzia Piemonte Lavoro si riserva in ogni caso la possibilità di incrementare le disponibilità o riallocare le risorse tra le diverse linee, in considerazione dell'effettivo utilizzo.

2 LINEA A – INCENTIVI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

2.1 Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile

Il contributo è riconosciuto **una tantum** per ciascun lavoratore inserito in organico per un periodo di tempo:

- non inferiore a 6 mesi, per le assunzioni che non concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L.68/99;
- non inferiore a 6 mesi, per le assunzioni che concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L.68/99 (12 mesi in caso di contratto di somministrazione).

Sono ammesse all'incentivo le **assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato** ai sensi della Legge 68/99 per le quali sia stato rilasciato il Nulla Osta.

In particolare sono ammissibili esclusivamente le seguenti forme contrattuali:

- ✓ contratto di lavoro a tempo indeterminato o tempo determinato;
- ✓ contratto di apprendistato;
- ✓ contratto di somministrazione.

Il contributo massimo previsto è di € 12.000, nei limiti descritti nella seguente tabella in relazione al tipo di contratto e al destinatario per il quale è richiesto l'incentivo.

| Tipologia contratto | Fascia 1 | Fascia 2 |
|---|---------------------------------|--|
| | <50 anni e <=74% | >=50 anni o >74% o disabilità psichica mentale, psichica intellettiva o sensoriale |
| Contratto a tempo indeterminato (su base 12 mesi) | 9.600,00 € | 12.000,00 € |
| Contratto a tempo determinato (Max 12 mesi) | N mesi x 600 € (Max 7.200 €) | N mesi per 750 € (Max 9.000 €) |

La durata minima del contratto incentivabile è di almeno 6 mesi (> 180gg) sia per le aziende non in obbligo che per le aziende in obbligo. In caso di interruzione anticipata del contratto per cause non imputabili all'azienda l'incentivo viene riparametrato in relazione ai mesi interi effettivamente

lavorati, ferma restando la durata minima di 6 mesi (12 mesi in caso di contratto di somministrazione).

Il valore dell'incentivo è determinato in relazione alla durata del contratto, o del rapporto in somministrazione, prevista al momento della presentazione della richiesta di contributo all'assunzione e potrà essere riparametrato in sede di liquidazione in caso di riduzione del periodo contrattuale o dell'orario di lavoro. In caso di proroghe o trasformazioni avvenute successivamente alla data di presentazione della richiesta di incentivo all'assunzione, il soggetto beneficiario dovrà presentare una nuova domanda, il cui valore sarà determinato al netto dell'incentivo già riconosciuto. In caso di trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato verrà riconosciuta la differenza tra il massimale erogabile e quanto già erogato nella precedente richiesta.

Qualora al momento della proroga o trasformazione non sia ancora stata presentata una richiesta di contributo sul precedente rapporto attivato, sarà possibile presentare un'unica richiesta di contributo per tutto il periodo contrattuale.

L'incentivo non è erogabile per i lavoratori che abbiano avuto contratti a tempo indeterminato, nella stessa azienda, o in imprese ad essa collegate, nei 12 mesi antecedenti la data di avviamento per la quale si chiede l'incentivo.

In caso di rapporto di lavoro part-time l'importo è riconosciuto per intero se l'orario di lavoro è pari o superiore alle 30 ore settimanali. In caso di orario inferiore alle 30 ore settimanali l'importo è riparametrato secondo la seguente formula:

Importo spettante = (Importo spettante full time/30)*ore part time

In caso di riduzione dell'orario di lavoro nel corso della durata del contratto l'importo sarà riparametrato di conseguenza tenendo conto dell'orario più basso. Non sono incentivabili rapporti di lavoro con un impegno settimanale inferiore a 12 ore.

Per eventuali ulteriori dubbi sull'ammissibilità si rimanda alle FAQ relative al presente dispositivo disponibili sul sito www.contributifrd.it.

2.2 Destinatari

Sono destinatari dell'intervento le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti alle liste di collocamento mirato della Regione Piemonte in condizione di disoccupazione, che avviano un rapporto di lavoro ai sensi della legge 68/99 con rilascio del Nulla Osta.

Il contributo è modulato in relazione a tre elementi: età, % invalidità, disabilità psichica mentale, psichica intellettiva e sensoriale.

2.3 Soggetti richiedenti

Possono presentare richiesta le aziende, pubbliche e private, e i professionisti con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione Piemonte.

Possono altresì presentare richiesta le associazioni purché regolarmente iscritte al Registro Nazionale Unico del Terzo Settore.

Nel caso di prestazioni lavorative in regime di somministrazione il beneficiario dell'incentivo è l'impresa utilizzatrice.

2.4 Modalità di presentazione delle richieste

Periodo di ammissibilità

Le domande di contributo devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di conclusione del rapporto di lavoro incentivato. In caso di assunzioni a tempo indeterminato e apprendistato la domanda dovrà essere presentata entro 30 giorni, decorsi i 12 mesi dall'assunzione.

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

La domanda deve essere presentata successivamente alla comunicazione obbligatoria di avvio del rapporto di lavoro.

Accesso alla piattaforma

La richiesta di incentivo all'assunzione avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo "Contributi FRD".

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito www.contributifrd.it. La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Sottoscrizione e invio della domanda

A pena di esclusione, la domanda, compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, dovrà essere scaricata, debitamente firmata in formato digitale p7m (o firmata e scansionata in formato pdf) e inoltrata esclusivamente

utilizzando la procedura informatica di invio telematico. Fatte salve indicazioni successive, alla domanda dovrà essere apposta marca da bollo da 16 euro.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal sistema.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ Domanda di finanziamento, generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ Comunicazione obbligatoria;
- ✓ Documento di identità richiedente;
- ✓ Eventuale procura alla firma se la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Eventuale delega alla presentazione se la domanda è presentata da un intermediario.

2.5 Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente avviso.

L'istruttoria avverrà a sportello secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente svincolo delle risorse prenotate.

L'esito dell'istruttoria verrà notificato al beneficiario attraverso il sistema informativo e via mail. In caso di riparametrazione o respingimento della domanda, il beneficiario avrà 10 giorni di tempo per la presentazione sul sistema informativo, di eventuali controdeduzioni.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

Al termine dell'istruttoria verrà data comunicazione al soggetto richiedente della prenotazione delle risorse. La concessione del contributo e la successiva liquidazione avverranno solo al termine del periodo incentivato.

Le risorse saranno quindi impegnate e liquidate con atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale di APL.

2.6 Liquidazione dei contributi

Entro 90 gg dal termine del rapporto di lavoro incentivato o dal termine di 12 mesi in caso di contratto di apprendistato o a tempo indeterminato, l'impresa dovrà presentare sul portale "ContributiFRD" la richiesta di liquidazione.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ domanda di liquidazione generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

L'incentivo sarà erogato previa verifica dell'effettivo svolgimento del rapporto di lavoro mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

L'istruttoria delle richieste di liquidazione si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

2.7 Regime di aiuto e cumulabilità

Gli incentivi sono erogati in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, secondo le modalità riportate al punto 7.2 del presente avviso.

3 LINEA B – INCENTIVI PER IL MANTENIMENTO LAVORATIVO

3.1 Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile

L'azienda riceve un contributo **una tantum** per lavoratore, volto a incentivare il mantenimento della persona in organico, per un periodo di tempo non inferiore ai 12 mesi.

Il contributo si rivolge ad aziende che si trovino in **una delle seguenti situazioni**:

- ✓ abbiano in forza un lavoratore divenuto disabile in costanza di rapporto di lavoro ex art. 4, comma 4, L. 68/99 e s.m.i. con data di riconoscimento compresa nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- ✓ abbiano in forza un lavoratore con aggravamento della propria situazione di salute con visita medica che certifica l'aggravamento avvenuta nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- ✓ siano interessate da una riorganizzazione aziendale che comporta un ripensamento della mansione.

Il contributo previsto è il seguente:

| | | Fascia 1 <50 anni e <=74% | Fascia 2 >=50 anni o >74% o disabilità psichica mentale, psichica intellettiva o sensoriale |
|----------------------|----|------------------------------|--|
| Mantenimento mesi | 12 | 4.000,00 € | 6.000,00 € |

Ciascun datore di lavoro potrà presentare richiesta per non più di 3 destinatari a valere sulla medesima annualità, ferma restando l'impossibilità di presentare due domande per lo stesso destinatario da parte dello stesso datore di lavoro sull'annualità in corso e sulle precedenti.

In caso di rapporto di lavoro part-time l'importo è riconosciuto per intero se l'orario di lavoro è pari o superiore alle 30 ore settimanali. In caso di orario inferiore alle 30 ore settimanali l'importo è riparametrato secondo la seguente formula:

Importo spettante = (Importo spettante full time/30)*ore part time

In caso di riduzione dell'orario di lavoro nel corso della durata del contratto l'importo sarà riparametrato di conseguenza tenendo conto dell'orario più basso. Non sono incentivabili rapporti di lavoro con un impegno settimanale inferiore a 12 ore.

Il contributo può essere richiesto in qualunque momento successivo all'apertura del bando e sarà erogabile trascorsi 12 mesi dalla presentazione della domanda.

Al momento della presentazione della domanda e dell'erogazione del contributo la persona deve in ogni caso risultare occupata.

Per eventuali ulteriori dubbi sull'ammissibilità si rimanda alle FAQ relative al presente dispositivo disponibili sul sito www.contributifrd.it.

3.2 Destinatari

Sono destinatari dell'intervento le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che risultino occupate ai sensi della Legge 68/99 a tempo indeterminato o con contratto di apprendistato presso l'azienda da almeno 12 mesi al momento della richiesta dell'incentivo. In caso contrario l'azienda potrà presentare domanda di incentivo all'assunzione se in possesso dei requisiti previsti.

3.3 Soggetti richiedenti

Possono presentare richiesta le aziende pubbliche e private e i professionisti con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione Piemonte.

Possono altresì presentare richiesta le associazioni purché regolarmente iscritte al Registro Nazionale Unico del Terzo Settore.

3.4 Modalità di presentazione delle richieste

Periodo di ammissibilità

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

La domanda deve in ogni caso essere presentata successivamente al momento del computo del lavoratore, o alla visita medica che certifica l'aggravamento.

Accesso alla piattaforma

La richiesta di incentivo all'assunzione avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo "Contributi FRD".

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito www.contributifrd.it. La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Sottoscrizione e invio della domanda

A pena di esclusione, la domanda, compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, dovrà essere scaricata, debitamente firmata in formato digitale p7m (o firmata e scansionata in formato pdf) e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico. Fatte salve indicazioni successive, alla domanda dovrà essere apposta marca da bollo da 16 euro.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal sistema.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ Domanda di finanziamento, generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ Alternativamente: autorizzazione computo lavoratore rilasciata dal CPI/visita medica attestante l'aggravamento /progetto ripensamento della mansione;
- ✓ Documento di identità richiedente;
- ✓ Eventuale procura alla firma se la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Eventuale delega alla presentazione se la domanda è presentata da un intermediario.

3.5 Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente avviso.

L'istruttoria avverrà a sportello secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

L'esito dell'istruttoria verrà notificato al beneficiario attraverso il sistema informativo e via mail. In caso di riparametrazione o respingimento della domanda, il beneficiario avrà 10 giorni di tempo per la presentazione sul sistema informativo, di eventuali controdeduzioni.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

Al termine dell'istruttoria verrà data comunicazione al soggetto richiedente della prenotazione delle risorse. La concessione del contributo e la successiva liquidazione avverranno solo al termine del periodo incentivato.

Le risorse saranno quindi impegnate e liquidate con atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale di APL.

3.6 Liquidazione dei contributi

Entro 90 gg dalla conclusione dei 12 mesi, l'impresa dovrà presentare sul sistema informativo la domanda di liquidazione.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ domanda di liquidazione generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

L'incentivo sarà erogato previa verifica dell'effettivo mantenimento del rapporto di lavoro mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

3.7 Regime di aiuto e cumulabilità

Gli incentivi sono erogati in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, secondo le modalità riportate al punto 7.2 del presente avviso.

4 LINEA C – RIMBORSO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI

4.1 Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile

Il contributo si rivolge a soggetti promotori dei tirocini o imprese ospitanti con sede in Regione Piemonte che attivano tirocini formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo e di inclusione per persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/99 iscritte agli elenchi del collocamento mirato in Regione Piemonte. Il contributo corrisponde all'**indennità mensile erogata** per la durata del tirocinio e all'eventuale riconoscimento del contributo forfettario per l'attivazione.

Al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente può scegliere una delle seguenti priorità:

- a) tirocini di persone con disabilità attivati dai CPI/Servizi Sociali/CSM;
- b) tirocini di persone con disabilità destinatari di Buono servizi attivati dai SAL;
- c) tirocini di persone con disabilità non associati a percorsi di politica attiva finanziati.

Per la priorità c) i tirocini dovranno essere realizzati esclusivamente in conformità a quanto prevede la DGR 85/2017 e s.m.i. per l'attivazione di tirocini a persone con disabilità.

Per quanto riguarda la priorità a) e b) è altresì ammessa anche l'attivazione di tirocini di inclusione erogati ai sensi della DGR 42/2014 e s.m.i.

Non sono ammissibili a finanziamento le indennità corrisposte nell'ambito dei tirocini di inserimento sociale di persone fragili (P.A.S.S.).

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di attivare ulteriori priorità ad integrazione del presente avviso.

Importo erogabile

L'importo complessivo del contributo è pari alla quota dell'indennità effettivamente erogata e non può in ogni caso essere superiore a € 600 euro mensili, per un massimo di € 3.600 complessivi per persona a valere sulla stessa azienda comprensivi di quanto erogato nelle annualità precedenti.

In caso di rapporto di lavoro part time il massimale mensile del contributo erogabile viene così riparametrato:

Massimale part time (€) = (h part time/40h) x 600 €

In ogni caso il rimborso è commisurato alla durata del tirocinio e non potrà eccedere l'importo di 600 euro mensili, ferma restando la possibilità dell'azienda ospitante di riconoscere un'indennità superiore.

Criteri di ammissibilità

Ai fini del riconoscimento del contributo lo svolgimento del tirocinio e la quantificazione dell'indennità dovranno essere conformi alle disposizioni della DGR 85/2017 o della DGR 42/2014.

Qualora venissero rilevati elementi di gestione non conformi a quanto previsto dalle disposizioni regionali il contributo potrà non essere erogato o subire riparametrazioni.

Per eventuali dubbi sull'ammissibilità dei tirocini si rimanda alle FAQ regionali in materia e alle FAQ relative al presente dispositivo disponibili sul sito www.contributifrd.it.

Per quanto riguarda i tirocini della linea b) la concessione del contributo è subordinata al rispetto di tutti i vincoli previsti dai dispositivi regionali di attivazione dei Buoni Servizi.

Al momento della richiesta di contributo o comunque non oltre 30gg dalla data di avvio del tirocinio, il tirocinante dovrà aver effettuato obbligatoriamente la visita medica, anche per le mansioni non soggette a sorveglianza sanitaria.

Rimborso attivazione tirocinio

Al fine di coprire i costi connessi alle coperture assicurative del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, per la Responsabilità Civile (RC) verso terzi, per la visita medica e per la copertura di tutti i costi indiretti, il soggetto richiedente potrà richiedere anche un rimborso forfettario per l'attivazione di tirocini di € 200,00.

Tale rimborso dovrà essere richiesto dallo stesso soggetto che eroga l'indennità di tirocinio e presenta la domanda principale.

4.2 Destinatari

Sono destinatari dell'intervento le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti alle liste di collocamento mirato della Regione Piemonte, che avviano un tirocinio.

4.3 Soggetti richiedenti

Possono presentare richiesta i datori di lavoro pubblici o privati con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione, o i soggetti promotori che avviano un tirocinio.

Il rimborso è riconosciuto al soggetto (ospitante o promotore) che assume l'onere di sostenere i costi del tirocinio e che, in base a quanto previsto nel progetto di tirocinio, eroga effettivamente l'indennità al tirocinante. Lo stesso soggetto dovrà quindi presentare la domanda di contributo sul sistema informativo.

4.4 Modalità di presentazione delle richieste

Periodo di ammissibilità

Sono incentivabili i rapporti di tirocinio o le proroghe avviati successivamente al 21 dicembre 2021. Le domande di contributo devono in ogni caso essere presentate entro 30 giorni dalla data di conclusione del rapporto di tirocinio incentivato.

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

La domanda deve essere presentata obbligatoriamente successivamente alla comunicazione obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio.

Accesso alla piattaforma

La richiesta di contributo avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo "ContributiFRD".

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito www.contributifrd.it. La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Sottoscrizione e invio della domanda

A pena di esclusione, la domanda, compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, dovrà essere scaricata, debitamente firmata in formato digitale p7m (o firmata e scansionata in formato pdf) e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal sistema.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ Domanda di finanziamento, generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ Comunicazione obbligatoria;
- ✓ Progetto formativo individuale;
- ✓ Eventuale accordo tra soggetto ospitante e soggetto che assume l'onere di sostenere i costi del tirocinio, qualora non sia già evincibile dal progetto formativo;
- ✓ Eventuale documentazione attestante la presa in carico da parte del servizio sociale e/o dai servizi sanitari competenti prevista dalla DGR 42/2014 (obbligatoria solo per l'attivazione di tirocini ai sensi della DGR 42/2014 sulla Linea B)

- ✓ Documento di identità richiedente;
- ✓ Eventuale procura alla firma se la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Eventuale delega alla presentazione se la domanda è presentata da un intermediario.

4.5 Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente avviso.

L'istruttoria avverrà a sportello secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

L'esito dell'istruttoria verrà notificato al beneficiario attraverso il sistema informativo e via mail. In caso di riparametrazione o respingimento della domanda, il beneficiario avrà 10 giorni di tempo per la presentazione sul sistema informativo, di eventuali controdeduzioni.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

Al termine dell'istruttoria, previa verifica con il nucleo istruttorio attivato con la Regione Piemonte, verranno pertanto prenotate le risorse.

La concessione del contributo e la successiva liquidazione avverranno solo al termine del periodo di tirocinio.

Le risorse saranno quindi impegnate e liquidate con atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale di APL.

4.6 Liquidazione dei contributi

Al termine del rapporto di tirocinio, il soggetto richiedente dovrà presentare entro 90 gg sul sistema informativo la richiesta di liquidazione.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ domanda di liquidazione generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi;
- ✓ cedolini mensili emessi a favore del tirocinante (può essere sostituito dal solo pagamento in caso di tirocini attivati ai sensi della DGR 42-7397 del 07/04/2014),

- ✓ contabili di pagamento a conferma dell'avvenuta erogazione dell'indennità;
- ✓ registro delle presenze mensili
- ✓ visita medica

Il contributo sarà riconosciuto a fronte di una rendicontazione a costi reali dei costi sostenuti secondo le regole riportate nel Manuale di gestione disponibile sulla piattaforma.

Il contributo sarà erogato previa verifica dell'effettivo svolgimento del rapporto di tirocinio mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

4.7 Regime di aiuto e cumulabilità

Il rimborso delle indennità di tirocinio non si configura come aiuto di stato. Il tirocinio è una misura di politica attiva che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione. L'indennità che viene riconosciuta al tirocinante si configura come indennità di partecipazione a favore della persona e non ha natura retributiva, mentre l'attività dell'azienda ospitante risponde ad una funzione di compensazione sociale e non all'acquisizione di una prestazione professionale.

L'indennità di tirocinio erogata non è cumulabile con altre forme di rimborso delle indennità di tirocinio previste da altri strumenti di finanziamento.

5 LINEA D – SERVIZI DI CONSULENZA

5.1 Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto nel quale dovranno essere descritti i servizi richiesti e le loro finalità, il risultato occupazionale che si intende conseguire in termini di nuove assunzioni o di mantenimento sul posto di lavoro (riqualificazione professionale o rafforzamento della posizione di lavoro) delle persone già in organico.

I progetti dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- ✓ Consulenza organizzativa e sulla responsabilità sociale di impresa/Disability manager;
- ✓ Coaching aziendale (limitatamente ai contesti in cui è inserita una persona con disabilità) e del tutor aziendale;
- ✓ Consulenza sulle opportunità offerte dalla legge 68/99;
- ✓ Consulenza per la selezione di ausili ed adattamento del posto di lavoro;
- ✓ Consulenza e accompagnamento nel processo di riconoscimento e certificazione dell'invalidità del personale già assunto cui sia stata certificata dal medico del lavoro una riduzione della capacità lavorativa.

Non sono ammissibili interventi non strettamente necessari a favorire l'inserimento o la permanenza nel contesto lavorativo da parte delle persone con disabilità indicate nella richiesta di finanziamento. Non sono altresì ammissibili interventi di tutoraggio individuale o altri interventi direttamente rivolti ai destinatari finanziabili nell'ambito del Buono Servizi Lavoro Disabili.

L'incentivo verrà riconosciuto per una percentuale massima dell'80% del costo sostenuto, entro i seguenti massimali

| Dimensione impresa | Contributo massimo |
|---|--------------------|
| Impresa non in obbligo o fino a 35 dipendenti | 5.000,00 € |
| Impresa da 36 a 50 dipendenti | 7.500,00 € |
| Impresa con più di 50 dipendenti | 10.000,00 € |
| Associazioni di categoria e datoriali | 20.000,00 € |

La durata dei progetti di consulenza non può essere superiore a 6 mesi. Sono ammissibili i costi sostenuti successivamente alla data di approvazione dell'avviso ed entro la chiusura del progetto.

Nel caso di nuovi inserimenti, il progetto, che dovrà comunque essere specifico e riportare i dati della persona che dovrà essere assunta (con l'eccezione degli interventi presentati da Associazioni di categoria e datoriali) potrà essere presentato anche prima che sia avvenuta l'assunzione del

lavoratore, purché l'azienda sia comunque ottemperante al momento della presentazione. L'assunzione dovrà comunque avvenire prima della conclusione del progetto, pena il mancato riconoscimento del contributo

Nel progetto di intervento dovrà essere fornito un dettaglio delle attività proposte e un piano dei conti che consenta una chiara individuazione dei costi sostenuti e della riconducibilità degli stessi alle attività realizzate. A tal fine è opportuno fare riferimento ai limiti di ammissibilità della spesa definiti all'interno del Manuale di gestione e rendicontazione disponibile sul sito www.contributifrd.it

Il contributo può essere richiesto a sportello ed è concesso previa approvazione del progetto da parte del nucleo di valutazione.

Per eventuali ulteriori dubbi sull'ammissibilità si rimanda alle FAQ relative al presente dispositivo disponibili sul sito www.contributifrd.it.

5.2 Destinatari

Sono destinatari dell'intervento le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritte alle liste di collocamento mirato della Regione Piemonte o occupate ai sensi della Legge 68/99 a tempo indeterminato o a tempo determinato di almeno 6 mesi (12 mesi in caso di contratto di somministrazione) presso l'azienda richiedente.

5.3 Soggetti richiedenti

Possono presentare richiesta i datori di lavoro pubblici o privati con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione.

5.4 Modalità di presentazione delle richieste

Periodo di ammissibilità

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

In caso di assunzione a tempo determinato il progetto dovrà essere presentato non oltre 30 giorni dall'avvio del contratto, al fine di consentire una durata adeguata dell'intervento.

Accesso alla piattaforma

La richiesta di incentivo avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo "ContributiFRD".

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito www.contributifrd.it La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Sottoscrizione e invio della domanda

A pena di esclusione, la domanda, compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, dovrà essere scaricata, debitamente firmata in formato digitale p7m (o firmata e scansionata in formato pdf) e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico.

Fatte salve indicazioni successive, alla domanda dovrà essere apposta marca da bollo da 16 euro.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal sistema.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ Domanda di finanziamento, generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ Progetto di intervento;
- ✓ Documento di identità richiedente;
- ✓ Eventuale procura alla firma se la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Eventuale delega alla presentazione se la domanda è presentata da un intermediario.

5.5 Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente avviso e da un nucleo di valutazione che accerterà la coerenza del progetto di intervento proposto con le finalità del presente avviso.

L'istruttoria avverrà a sportello secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

L'esito dell'istruttoria verrà notificato al beneficiario attraverso il sistema informativo e via mail. In caso di riparametrazione o respingimento della domanda, il beneficiario avrà 10 giorni di tempo per la presentazione sul sistema informativo, di eventuali controdeduzioni.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

Le risorse saranno impegnate con atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale di APL.

5.6 Liquidazione dei contributi

Entro 90 gg dal termine dell'intervento, il soggetto richiedente dovrà presentare sul sistema informativo la richiesta di liquidazione.

Il contributo sarà riconosciuto a fronte di una rendicontazione a costi reali secondo le regole riportate nel Manuale di gestione disponibile sulla piattaforma.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ domanda di liquidazione generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi;
- ✓ giustificativi di spesa;
- ✓ giustificativi di pagamento;
- ✓ relazione attività svolta e risultati raggiunti e documentazione comprovante le attività realizzate.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

5.7 Regime di aiuto e cumulabilità

Gli incentivi sono erogati in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, secondo le modalità riportate al punto 7.2 del presente avviso.

6 LINEA E – CONTRIBUTI PER ACQUISTO DI AUSILI E ADATTAMENTO DEL POSTO DI LAVORO

6.1 Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile

L'incentivo prevede contributi per l'acquisto di ausili, tecnologie innovative e l'adattamento del posto di lavoro, anche in relazione ai processi di smartworking, finalizzati a consentire l'inserimento e/o il mantenimento della persona disabile.

Risultano ammessi i seguenti servizi:

- a) Adattamento postazione di lavoro (acquisto di arredi ergonomici);
- b) Abbattimento di barriere architettoniche (interventi edili, adeguamento macchinari e attrezzature di lavoro) – ammissibile solo in caso di assunzioni a tempo indeterminato o apprendistato;
- c) Introduzione tecnologie di telelavoro (acquisto hardware/software/reti);
- d) Introduzione di soluzioni tecniche che permettono il superamento o la riduzione delle condizioni di svantaggio.

Per le azioni a) e b) l'ammissibilità dei costi è condizionata alla presentazione della documentazione attestante l'avvenuta nuova assunzione di un disabile o un lavoratore divenuto disabile in costanza di rapporto di lavoro ex art. 4, comma 4, L. 68/99 e s.m.i. nei 12 mesi precedenti o la riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa.

Il contributo sarà erogato per le spese sostenute in relazione all'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro per l'80% del costo sostenuto, entro i seguenti massimali:

| Tipologia di rapporto | Contributo massimo |
|--|--------------------|
| Attivazione tirocinio >= 6 mesi | 2.000,00 € |
| Dipendenti tempo determinato 6-12 mesi | 5.000,00 € |
| Dipendenti tempo indeterminato o apprendistato | 10.000,00 € |

Non sono ammissibili interventi o acquisti di strumentazione non strettamente necessari a favorire l'inserimento o la permanenza nel contesto lavorativo da parte delle persone con disabilità indicate nella richiesta di finanziamento.

I costi potranno essere sostenuti nei 12 mesi antecedenti la richiesta ed entro 6 mesi dalla comunicazione di ammissione dalla domanda di contributo.

Per quanto riguarda i rapporti di tirocinio o assunzione a tempo determinato gli interventi sono ammissibili solo se i beni sono acquistati entro 30 giorni dall'avvio del rapporto.

Il contributo può essere richiesto a sportello ed è concesso previa approvazione del progetto da parte del nucleo di valutazione.

Per eventuali ulteriori dubbi sull'ammissibilità si rimanda alle FAQ relative al presente dispositivo disponibili sul sito www.contributifrd.it.

6.2 Destinatari

Sono destinatari dell'intervento le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che risultino in tirocinio o occupate a tempo indeterminato o con contratto di apprendistato ai sensi della Legge 68/99 presso l'azienda richiedente.

6.3 Soggetti richiedenti

Possono presentare richiesta i datori di lavoro pubblici o privati con sede legale e/o operativa e/o minimo una unità produttiva e/o una filiale nel territorio della Regione.

6.4 Modalità di presentazione delle richieste

Periodo di ammissibilità

Le domande potranno essere presentate in continuità con l'annualità 2022 e fino al 31/12/2023. La piattaforma per il caricamento delle domande sarà attiva a partire dal 16 gennaio 2023.

Accesso alla piattaforma

La richiesta di incentivo avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo "ContributiFRD".

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito www.agenziapiemontelavoro.it. La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Sottoscrizione e invio della domanda

A pena di esclusione, la domanda, compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, dovrà essere scaricata, debitamente firmata

in formato digitale p7m (o firmata e scansionata in formato pdf) e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico.

Fatte salve indicazioni successive, alla domanda dovrà essere apposta marca da bollo da 16 euro.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal sistema.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ Domanda di finanziamento, generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ Progetto di intervento;
- ✓ Documento di identità richiedente;
- ✓ Eventuale procura alla firma se la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Eventuale delega alla presentazione se la domanda è presentata da un intermediario.

6.5 Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente avviso e da un nucleo di valutazione che accerterà la coerenza del progetto di intervento proposto con le finalità del presente avviso.

L'istruttoria avverrà a sportello secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

L'esito dell'istruttoria verrà notificato al beneficiario attraverso il sistema informativo e via mail. In caso di riparametrazione o respingimento della domanda, il beneficiario avrà 10 giorni di tempo per la presentazione sul sistema informativo, di eventuali controdeduzioni.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per integrazioni.

Le risorse saranno impegnate con atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale di APL, in relazione alle disponibilità di bilancio.

6.6 Liquidazione dei contributi

Entro 90 gg dal termine dell'intervento, il soggetto richiedente dovrà presentare sul sistema informativo la richiesta di liquidazione.

Il contributo sarà riconosciuto a fronte di una rendicontazione a costi reali secondo le regole riportate nel Manuale di gestione disponibile sulla piattaforma.

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema sono:

- ✓ domanda di liquidazione generata dal sistema, sottoscritta e riallegata;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi;
- ✓ giustificativi di spesa;
- ✓ giustificativi di pagamento;
- ✓ relazione attività svolta e risultati raggiunti e documentazione comprovante eventuali acquisti.

L’Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Le integrazioni dovranno essere presentate entro 10gg dal ricevimento della comunicazione che avverrà sulla mail segnalata nella domanda, pena l’annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

6.7 Regime di aiuto e cumulabilità

Gli incentivi sono erogati in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, secondo le modalità riportate al punto 7.2 del presente avviso.

7 DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati ad:

- a. assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando;
- b. assicurare che le attività previste da ciascun intervento vengano realizzate nei termini stabiliti dal presente bando;
- c. assicurare che le attività siano realizzate in conformità alla documentazione/atti presentati a valere sul presente bando in fase di domanda di partecipazione e che eventuali elementi di difformità siano stati preventivamente segnalati e autorizzati e comunque nel pieno rispetto delle previsioni del bando;
- e. segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni, o quant’altro riferito a variazioni inerenti il proprio status e interventi sugli investimenti presentati in domanda;

- f. comunicare eventuali successive modifiche apportate all'intervento in relazione alle quali si procederà eventualmente a trasmettere relativa autorizzazione;
- g. conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa;
- h. fornire rendiconti sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, sul raggiungimento degli obiettivi, su richiesta dell'Agenzia Piemonte Lavoro;
- i. impegnarsi a rispettare i limiti di cumulo del contributo previsti dal presente bando;
- j. collaborare ed accettare i controlli che l'Agenzia Piemonte Lavoro e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione dell'intervento.

7.2 Regime di aiuto e cumulabilità

I contributi previsti dal presente Avviso saranno erogati nel quadro del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 (Regolamento "de minimis") relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

L'aiuto non può essere concesso ad imprese che si trovavano già in difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014, il 31 dicembre 2019.

Ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 potranno essere concessi aiuti per un massimale di non più di € 200.000,00, ricevuti dall'impresa unica, calcolati su tre esercizi finanziari consecutivi, compreso quello in corso (100.000 € se l'impresa unica opera nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi).

Per "impresa unica" si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni individuate all'art. 2.2 del Reg. (UE) n. 1407/2013.

L'importo massimo concedibile in de minimis per l'impresa che fa richiesta di finanziamento a valere sul presente Avviso non può superare i massimali sopra citati.

Qualora la concessione di aiuti «de minimis» a valere sul presente Avviso comporti il superamento dei massimali pertinenti di cui al paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013, l'aiuto non può essere finanziato, neanche in quota parte.

È fatto obbligo alle imprese beneficiarie di comunicare all'Amministrazione ogni modifica della situazione intervenuta dalla data di sottoscrizione della dichiarazione "de minimis" fino al momento della concessione.

Il controllo sul rispetto del massimale degli aiuti "de minimis" già concessi avverrà esclusivamente attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

Cumulabilità

I contributi erogati con il presente dispositivo sono cumulabili con altre forme di incentivi, fermo restando l'impossibilità di superare il 100% dei costi effettivamente sostenuti

Gli aiuti "de minimis" non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione. Gli aiuti "de minimis" che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono ad essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

7.3 Ritenuta d'acconto

Per tutti gli incentivi, tranne quelli relativi al rimborso per l'attivazione di tirocini, in quanto non avente natura di aiuto, il beneficiario sarà tenuto a dichiarare se soggetto o meno alla ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 e del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e alla detraibilità o meno dell'imposta sul valore aggiunto.

7.4 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando;
- siano accertate violazioni delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 "de minimis";

I soggetti beneficiari potranno comunicare in qualunque momento la rinuncia al contributo.

7.5 Controlli

Il personale dell'Agenzia Piemonte Lavoro potrà effettuare in tutte le fasi dell'intervento, e anche a conclusione dello stesso, verifiche ed eventualmente ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti.

È altresì facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Il beneficiario è altresì tenuto a conservare tutta la documentazione relativa al progetto sulla base della vigente normativa e a renderla disponibile in sede di controllo.

7.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore “Servizi al lavoro”, dott. Enrico Chiais.

7.7 Trattamento dei dati personali

L’Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al “Regolamento UE 2016/679” (di seguito “RGPD” o “GDPR”), alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018 ; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018 ; D.D. 219 dell’8 marzo 2019).

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori che presentino domanda di contributo in risposta al presente avviso pubblico sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell’erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell’ambito del procedimento;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

L’eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 .

7.8 Pubblicazione, informazione e contatti

Il presente Bando è pubblicato sul sito della Agenzia Piemonte Lavoro www.agenziapiemontelavoro.it e disponibile sulla Piattaforma “ContributiFRD” tramite la quale è possibile accedere a tutta la documentazione

Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta alla casella contributi.frd@agenziapiemontelavoro.it.

Per eventuali problematiche di carattere tecnico/informatico sulla piattaforma “ContributiFRD” (es. registrazione, caricamento dati, invio domande) potrà essere richiesto un supporto all’indirizzo mail helpdesk@contributifrd.it